

インターネット環境での 振替・欠席申請の方法について

パソコンやスマートフォンのネット環境にて振替・欠席申請が可能となります。
実際のページのご説明をさせていただきます。

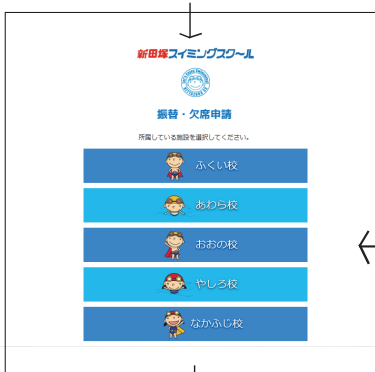
画面の開き方と説明

振替・欠席申請のページを開くには2通りの方法があります。

① ホームページよりページを開く



このマークをクリック
するとページが開きます。



② 下記のQRコードを読みとり開く



QRコードを読みとるとページが開きます。

スマートフォンのアイコンを
作成することができます。
*できない機種もございます。

お子様が在籍している施設（校）
を選択してください。

① 会員番号とパスワードを入力してください。

会員登録/パスワードを入力して
ログインボタンを押してください。

会員番号
パスワード

ログイン 戻る

② 入力後、「ログイン」ボタンを選択してください。

ふくい校からのお知らせ

2017年10月10日 11月11日開催の練習が決定となりました。
2018年12月22日 練習システムがシステム更新予定です。

お子様の名前が表示されます。

①

振替の空き状況の確認はこちらから。

② 空き状況確認

欠席のお申し込みはこちらから。

③ 欠席申請

振替のお申し込みはこちらから。

④ 振替申請

振替の状況確認はこちらから。

⑤ 振替状況確認

パスワードの変更はこちらから。

⑥ パスワード変更

<画面の説明>

N o .	名称	説明
①	級	お子様の級が表示されます。 級が違う場合は正しい級を選択下さい。
②	空き状況確認	振替の空き状況を確認する場合は こちらを選択してください。
③	欠席申請	欠席申請を行う場合は こちらを選択してください。
④	振替申請	振替申請を行う場合は こちらを選択してください。
⑤	振替状況確認	お取りされた振替状況を確認できます。 振替、欠席の取消もこちらで行えます。
⑥	パスワード変更	パスワードの変更を行う場合は こちらを選択してください。

欠席申請を行う手順

- ・欠席は当月、翌月の申請が可能です。(例：4月には4月,5月の欠席申請が可能です)
- ・欠席申請の受付期間は、



24 時間



営業時間

注意 !!

当日の欠席もネット環境を利用していただけます。
ただし、**ネット環境での当日バス利用者の欠席はA M 9 時まで**に
申請してください。それ以降はT E Lにて連絡下さい。

欠席のお申し込みはこちらから。

欠席申請

① 「欠席申請」のボタンを選択してください。

欠席する日付を選択してください。(複数選択可)

② 欠席する日にチェックを入れてください。

③ 「欠席理由」を選択してください。

④ 送迎バスを利用している会員様はチェックを入れてください。

⑤ 欠席申請のみの方は「欠席のみ申請する」
欠席する日の振替をとられる場合は
「振替日を選択する」を選択してください。
*後日、振替をお取りする事もできます。

欠席のみ申請する
振替日を選択する

「欠席のみ申請する」を選択した場合

新田塚スイミングスクール

欠席申請

欠席する日付を
2017/02/15 (水)
2017/02/22 (水)
2017/03/01 (水)
2017/03/08 (水)
2017/03/15 (水)
2017/03/22 (水)
2017/03/29 (水)

送迎バスを利用している

⑥ 「OK」を選択すると欠席申請完了です。

「振替日を選択する」を選択した場合

新田塚スイミングスクール

振替申請

⑥ 振替希望日にチェックを入れてください。

*ページには振替が取れる日のみが表示されます。

⑦ 「申請をする」を選択します。

⑧ 「OK」を選択すると振替申請完了です。
(自動的に欠席申請も完了となります)

振替申請を行う手順

- ・振替はお休みされた当月、翌月でお取りいただけます。(例：4月欠席→4月,5月中)
- ・振替申請の受付期間は、



予約されたい日の
1週間前の
AM 7 時 ~

希望日の
前日営業日
PM 6 時



予約されたい日の1週間前の
営業時間より

*受付時間にズレがあります。ネットでの先行予約となりますのでご注意ください。

- ・振替は欠席申請（ネット・T E L・カウンター）をした場合のみお取り出来ます。
- ・振替枠には定員がございます。先行順となりますのでご了承下さい。

注意 !!

振替にて送迎バスをご利用される場合はネットでの受付はできません。
T E L・カウンターにてご予約ください。

振替のお申し込みはこちらから。

振替申請

① 「振替申請」のボタンを選択してください。

振替元選択

② 振替の対象となる欠席日をチェックしてください。

*こちらの枠に日時が表示されない場合は振替が取れません。
お取りされる場合は欠席申請後、振替をお取りください。

振替日を選択する

③ 「振替日を選択する」を選択してください。

振替申請 (2017/01/11欠席分)

④ 振替希望日にチェックを入れてください。

*ページには振替が取れる日のみが表示されます。

⑤ テスト期間ではテストを行うかの項目が選択
できます。

注意 !!

*テストは月に1回となります。

⑥ 「申請する」を選択してください。

⑦ 「OK」を選択すると振替申請完了です。

ご不明な点がございましたら事務所にてご確認お願い致します。